

Приложение  
к Приказу от 12.01.2026г.

Утверждаю:  
Генеральный директор АО «Вариант»  
Д.А. Фурса  
«12» января 2026г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Акционерном обществе «Вариант»**  
**на 2026 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	январь	Генеральный директор
2.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	январь	Генеральный директор
3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в АО «Вариант» на 2026 год	январь	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Обновление стенда со следующей информацией: - режим работы Общества; - график и порядок приема граждан генеральным директором Общества по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - правовые акты антикоррупционного содержания.	февраль	Специалист (делопроизводитель) 2 категории
5.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Ознакомление всех работников Общества с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами АО «Вариант».	Постоянно	Специалист по кадрам
7.	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками Общества по вопросам законодательства в сфере противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга локальных актов и распорядительных документов, издаваемых администрацией АО «Вариант», на предмет соответствия действующему антикоррупционному законодательству.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

9.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции.	<b>Постоянно</b>	Председатель комиссии по противодействию коррупции
10.	Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, стандартные антикоррупционные оговорки.	<b>Постоянно</b>	Юрисконсульт
11.	Осуществление личного приема граждан администрацией Общества по вопросам проявлений коррупции, правонарушений.	<b>В течение года, согласно графику</b>	Генеральный директор, Заместитель директора
12.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности предприятия.	<b>По мере поступления заявлений и обращений</b>	Генеральный директор
13.	Обеспечение взаимодействия АО «Вариант» с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	<b>По мере необходимости</b>	Генеральный директор, юрисконсульт
14.	Размещение на сайте предприятия информации, правовых актов антикоррупционного содержания.	<b>Постоянно</b>	Ответственный за размещение информации на сайте Общества
15.	Размещение на сайте предприятия отчета о проделанной работе за прошедший год.	<b>Декабрь</b>	Генеральный директор, Ответственный за размещение информации на сайте Общества